

“Утверждаю”

Директор

МБОУ «Верхнетагерменской ООШ

имени Табделхы Сабитова»

Гараева Ф.Я



План
спортивно-массовых мероприятий
ШСК «СТАРТ» на 2025-2026 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический физический и спортивный совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного занятия физической культурой и спортом;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК	Сентябрь	Зам. дир., по УВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь	Руководитель ШСК Учителя ФЗК Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-	- выявление круга интересов учащихся ОУ;	В течение года	Руководитель ШСК

спортивной направленности			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК Учителя физкультуры
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в полугодие по плану	Руководитель ШСК, педагоги ШСК, актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам., дир., по УВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члена клуба
Участие и соревнованиях организованных муниципальными органами власти.	- обеспечение участия учащихся в спортивно массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члена клуба
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК.

Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления).	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь - май	Зам., дир., по увр, отв. за сайт, члены клуба
Хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы

Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. по УВР, Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК

